

申告会事務サポートスタッフ募集

青色申告会では、事務補助スタッフを募集しています。

支援していただく業務については、下記の通りです。

短時間のお仕事をお探しの方、ぜひご検討下さい。

記

業 務	勤務場所	勤務期間	勤務時間	資格等	募集人数
① 会計ソフトによる 帳簿入力作業	※ 1	通年 期間は応 相談	応相談	PC操作可能な方 簿記3級以上又は経理経験者	2～3 名
② 確定申告期の決算指導	※ 1	1～3月	9時～17時	簿記3級以上 税務署OB、会計事務所経験者 会計ソフト経験者	2～3 名
③ 決算書指導・入会勧奨	※ 2	2/16～ 3/15	8時40分～ 16時40分	簿記3級以上又は経理経験者 税務署OB、会計事務所経験者	2～3 名

【勤務地】 ※ 1 青色申告会事務局 198-0031 青梅市師岡町4-7-25

※ 2 青梅税務署 青色コーナー 198-0042 青梅市東青梅4-13-4

【問合せ】 ☎ 0428-23-0108 FAX 0428-22-4788 (-社)青梅青色申告会 事務局 林・久保

応 募 用 紙

※該当する箇所にご記入又は○を付けて下さい。

お名前			年齢	才
ご住所	〒 ー			
電話番号			F A X	
記帳経験		会計ソフトが使える(例：弥生会計)		科目の仕訳ができる
		複式簿記で記帳できる (手書き・会計ソフト)		試算表ができる
		減価償却計算ができる		決算は自分でしている
その他		接客ができる又は問題ない		P C の基本操作ができる又は得意
		確定申告について概ね理解している		青色申告会を知っている
申告会事務局及び税務署までの交通手段		徒歩・自転車	分位	車 ※車での通勤は応相談
		電車・バス (駅～ 駅まで)	分位	※税務署は駐車場がありません
希望業務		①		②
		③		いずれでも可
個人情報		守秘できる		
健康状態		良好		持病があるが問題ない

● 応募方法：ご持参・ご郵送・F A Xにてご応募下さい。